प्रेषक.

आलोक कुमार, अपर सचिव, उत्तराचल शासन।

सेवा में

निदेशक, अर्थ एवं संख्वा विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।

नियोजन अनुभाग।

देहरादूनः दिनांकः ि अगस्त, 2004

विषय:- वित्तीय वर्ष 2004-05 के लिए अनुदान संख्या 07 के लेखाशीर्षक संख्या-3454-के अन्तर्गत धनराशि की स्वीकृति।

महोदय.

जपर्युवत विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तरांचल शासन के शासनावेश संख्या—554/वि0अनु0—1/2004 दिनांक 30 जुलाई, 2004 एवं शासनावेश संख्या—141/02—XXVI/2004 दिनांक 01 अप्रैल, 2004 के संदर्ग में मुझे यह कहने का निवंश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2004—05 के लिए अनुदान—07 के लेखाशीर्षक—3454 के अन्तर्गत संलग्न विवरणानुसार बचनबद्ध मदों तथा अन्य आवश्यक मदों हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में निम्नलिखित शतों के अधीन (लेखानुदान 01 अप्रैल, 2004 से 31 जुलाई, 2004 की अवधि हेतु निर्गत धनराशि को सम्मिलित करते हुए) चालू वित्तीय वर्ष 2004—05 के लिए संलग्नक में उल्लिखित मानक मदों के सम्मुख अंकित कुल धनराशि रूपये 2,46,98,00 (रूपये दो करोड़ क्रियालीस लाख अठानब्बे हजार मान्न) को आपके निर्यतन पर रखे जाने की महामहिम राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते है:—

1— वित्तीय वर्ष 2004-05 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष 2004-05 की नई मदो के कियान्वयन के लिए नहीं किया जायेगा।

2— स्वीकृत कार्यो पर व्यय करते समय वित्तीय हरतपुत्तिका ,बजट मैनुबल, स्टोर परचेज रूल्स एवं मितव्ययता के संबंध में शासन द्वारा समय—समय पर जारी निर्देशों का पालन कडाई से किया जायेगा।

उ
 यह सुनिश्चित किया जाय कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय नहीं किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुरितका तथा बजट मैनुवल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो उस प्रकरण में व्यय के पूर्व सहमति प्राप्त कर ली जाय।

4— रांलग्नक में वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधियत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाय तथा व्यय का विवरण यथा समय प्रत्येक माह बीoएम—13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाय।

5— अवचनबद्ध मदें अथवा समस्त चालू निर्माण कार्य, उपकरण एवं संयत्र का कय तथा वाहन आदि के कय की स्वीकृति पर शासन की सहमति नितान्त आवश्यक है। 6— शेष शर्ते शासलादेश संख्या—219/02—XXVI/2004 विनाक 30 जुलाई. 2004 के अनुसार यथावत रहेंगे।
7— अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेंजिंग (प्रेमास के आधार पर) नियोजन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें। राजस्य एवं पूंजीगत पद्म में एक मुश्त स्वीकृतियां जारी करने के पूर्व बजट मनुअल के पेरा—94 में उल्लिखित निर्वेशों का अनुपालन कहाई से किया जायेगा। यदि इसे पूरा नहीं किया जायेगा वित्तीय अनियमितता माना जायेगा।
8— यह सुनिश्चित किया जाय कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस संबंध में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
9— इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004—05 के आय—व्ययक की अनुदान संख्या—07, लेखा शीर्षक—3454—जनगणना सर्वेक्षण राथा साव्यिकी—02—सर्वेक्षण साव्यिकी—001—निदेशन तथा प्रशासन—03—3र्थ एवं संख्या अधिष्ठान की सुनंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।
सलग्नक—यथोकत।

(आलोंक जुमार) अपर सचिव।

पांख्या—(1)/c2-XXVI/2004 ,तद्दिनांक । प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः— 1— महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय बिल्डिंग, सहारनपुर शेंब, देहरावून।

2- निदेशक, कोबागार, उत्तरांचल, देहरादून।

3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।

4- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।

5- समन्वयक, एनआईसी, सिववालय परिसर, धेहरादून ।

ठ— गार्ड फाईल।

आझा से, (टीकम सिंह पंचार) उप सिंद्य।

शासनावेश संख्या—५५९ / 02-XXVI / 2004 दिनांक: 10 अगस्त, 2004 का संलग्नक।

3454—जनगणना सर्वेक्षण तथा सान्ध्यिकी 02—सर्वेक्षण सान्ध्यिकी 001—निदेशन तथा प्रशासन 03—अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान 01—वेतन 02—मजदूरी 03—महेंगाई भत्ता 04—यात्रा व्यय 05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय	12500 10 2520
02-सर्वेक्षण साख्यिकी 001-निदेशन तथा प्रशासन 03-अर्थ एवं संख्या अधिकान 01-वेतन 02-मजदूरी 03-महेंगाई भत्ता 04-यात्रा व्यय	10
03—अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान 01—वेतन 02—मजदूरी 03—महेंगाई भत्ता 04—यात्रा व्यय	10
03—अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान 01—वेतन 02—मजदूरी 03—महेंगाई भत्ता 04—यात्रा व्यय	10
01-देतन 02-मजदूरी 03-महेंगाई भत्ता 04-यात्रा व्यय	10
03-महेंगाई भत्ता 04-यात्रा व्यय	10
03-महेंगाई भत्ता 04-यात्रा व्यय	
04-याद्या व्यय	
	350
क प्राचीका साधा स्वय	90
06-अन्य भत्ते	1938
08-कार्यालय व्यय	350
09-विद्युत देय	150
10-जलकर/जलप्रभार	20
11-लेखन सामग्री / फार्मो की छपाई	150
13-टेलीफोन पर व्यय	100
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	120
17-किराया उप शुल्क और कर स्वामित्व	300
47-कम्प्ट्र अनुरक्षण / तत्सवधी स्टेशनरी कय	100
48—मंहगाई वेतन	6000

(टीकम सिह पंवार) उप सचिव।